

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области «О внесении изменения в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55» в сфере применения Положения об антимонопольном комплаенсе в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

Проект распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области «О внесении изменения в распоряжение департамента от 21.04.2009 № 55» размещается во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.02.2019 № 21 «Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области», в целях сбора замечаний и предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, включенные в перечень, связанных с необходимостью устранения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Срок направления замечаний и предложений составляет пять рабочих дней со дня размещения перечня на сайте (до 28.10.2019 включительно).

Контактная информация для направления предложений по проекту распоряжения: министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области – 610020, Кировская область, г. Киров, ул. Дерендяева, 23, кабинет 301, телефон 64-56-73 (главный специалист-эксперт отдела правового обеспечения Кочкин Антон Михайлович), адрес электронной почты [compliance@dsx-kirov.ru](mailto:compliance@dsx-kirov.ru).

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока направления замечаний и предложений рассматривает поступившие замечания и предложения, составляет сводный отчет с информацией о целесообразности (нецелесообразности) внесения предлагаемых изменений и предоставляет его министру. Сводный отчет и решение о необходимости (отсутствии необходимости) внесения в нормативные правовые акты предлагаемых изменений будут размещены на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в сети Интернет.

Заместитель Председателя  
Правительства области,  
министр сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Киров

### **О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55**

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств:

1. Внести в Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее – Регламент), утвержденный распоряжением департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства» (далее – распоряжение), следующие изменения:

1.1. Позицию графы 4 «Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем органу местного самоуправления (период года обращения за субсидией)» пункта 3 Особенной части изложить в следующей редакции:

«с 15.11 по 20.11».

1.2. Прилагаемую форму № Р-3/2 «Акт приемки выполненных сельскохозяйственным товаропроизводителем работ по проведению культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2019.

Заместитель Председателя  
Правительства области,  
министр сельского хозяйства и  
продовольствия Кировской области

А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства  
сельского хозяйства и продовольствия  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма № Р-3/2

АКТ № \_\_\_\_\_  
приема выполненных работ по проведению культуртехнических мероприятий  
на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых  
в сельскохозяйственный оборот

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления, муниципального района  
или городского округа)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность представителя органа местного самоуправления, инициалы, фамилия)

и сельскохозяйственный товаропроизводитель \_\_\_\_\_,  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, инициалы, фамилия)

составили настоящий акт о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель выполнил  
\_\_\_\_\_ следующие культуртехнические мероприятия на  
(самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц)  
выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, за пе-  
риод с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№ п/п	Виды выпол- ненных работ	№ поля, конту- ра, участка	Единицы из- мерения	Объем работ по просектной доку- ментации	Объем работ, при- нятый по настоя- щему акту
1	2	3	4	5	6

Стоимость выполненных работ (размер фактических затрат)\* составляет \_\_\_\_\_  
рублей без налога на добавленную стоимость\*\*

\_\_\_\_\_  
(должность представителя органа местного самоуправления) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность представителя сельскохозяйственного  
товаропроизводителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

примечание:

\* – к расчету принимаются фактические затраты, не превышающие общий размер затрат, установленных в проектной документации.

\*\* – размер затрат определяется:

- в случае выполнения мероприятий силами сельскохозяйственного товаропроизводителя – на основе первичных учетных документов;
- в случае выполнения мероприятий подрядной организацией – на основании платежных документов, подтверждающих оплату сельскохозяйственным товаропроизводителем выполненных работ.